

ПРИНЯТО

решением Общего собрания работников
протокол № 2 от 10.04 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад №146»

Г. К. Журавлева
Введено в действие приказом
№ 14 от 10.04 20 19 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации Э.И. Валиева
10.04 20 19 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДМИНИСТРАТИВНО – ОБЩЕСТВЕННОМ
КОНТРОЛЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ДЕТСКИЙ САД № 146 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»
СОВЕТСКОГО РАЙОНА Г. КАЗАНИ**

1. Основные положения

1.1. Административно - общественный контроль по охране труда (далее Учреждение) является основным видом контроля, осуществляемого администрацией совместно с профсоюзной организацией, за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также за соблюдением работниками требований трудового законодательства, законодательства об охране труда, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативных актов по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

1.2. Целью административно-общественного контроля Учреждения являются выявление недостатков в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, своевременное их устранение, анализ причин и выработка мер по предупреждению их повторения.

1.3. Административно-общественный контроль Учреждения не заменяет и не отменяет другие виды контроля (контроля, осуществляемого должностными лицами в соответствии с их должностными обязанностями, а также общественного контроля, осуществляемого профессиональным союзом в лице уполномоченного по охране труда).

1.4. Административно-общественный контроль проводится на трех уровнях (в три ступени)

2. Первая ступень административно-общественного контроля

2.1. Контроль осуществляется всеми работниками Учреждения, руководителями кружков. Они ежедневно до начала работы проверяют рабочие места, исправность оборудования и помещения.

2.2. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной и электробезопасности, недостатки, которые могут быть устранены сразу, устраняют немедленно. Если недостатки не могут быть устранены немедленно, принимаются меры по недопущению доступа работников в опасную зону (в необходимых случаях, когда имеется реальная угроза безопасности жизни и здоровью, путем остановки неисправного оборудования) и докладывается заведующей. Недостатки, которые не могут быть устранены немедленно, записываются в журнал административно-общественного контроля.

2.3. В течение рабочего дня уполномоченный по охране труда контролируют соблюдение работниками инструкций по охране труда, пожарной безопасности; своевременную уборку бытовых отходов, не допуская захламленности и загромождения помещений, путей эвакуации; наличие и правильность применения спецодежды.

2.4. При несоблюдении работниками безопасных приемов работы или требований охраны труда, пожарной безопасности ответственные за инструктирование на рабочем месте, при возможности, приостанавливают выполнение работы и проводят внеплановый инструктаж с записью в журнале регистрации инструктажей. Фамилия нарушителя, допущенные им нарушения и принятые меры заносятся в журнал административно-общественного контроля.

2.5. Заместитель заведующей по ХР ежедневно осуществляет проверку журнала 1 ступени и проводит мероприятия по устранению отмеченных в журнале недостатков, определяет и контролирует сроки их устранения, принимает меры к виновным лицам.

2.6. Заместитель заведующей по ХР ежедневно в начале работы проверяют состояние рабочих мест (содержание проходов, территорий); исправность оборудования, инструмента, приспособлений; наличие и исправность ограждений; работу вентиляционных установок; освещенность рабочих мест и проходов; наличие и исправность первичных средств пожаротушения; наличие необходимых инструкций на рабочих местах и немедленно принимают меры по устранению выявленных недостатков.

3.Вторая ступень административно-общественного контроля Учреждения

3.1. Члены комиссии по охране труда Учреждения не реже 1 раза в месяц проводят целенаправленную проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности.

3.2. При проверке комиссия контролирует исправное содержание и безопасную эксплуатацию помещений, сооружений, оборудования, инструмента, инвентаря, правильную организацию работ и рабочих мест; безопасное хранение, наличие и исправность первичных средств пожаротушения; своевременность и полноту обучения и инструктажа работников по охране труда, пожарной безопасности; обеспеченность и применение работниками спецодежды, спецобуви, необходимых средств индивидуальной и коллективной защиты; достаточность и исправную работу санитарнобытовых устройств и питьевого водоснабжения, вентиляционных установок.

3.3. При проведении второй ступени контроля анализируется эффективность проведения административно-общественного контроля первой ступени, контролируется своевременность устранения выявленных при предыдущих проверках недостатков и оценивается отношение ответственных должностных лиц цеха (отдела) к вопросам охраны труда, промышленной и пожарной безопасности с принятием, при необходимости, соответствующих мер.

4.Третья ступень административно-общественного контроля Учреждения

4.1.Третья ступень административно-общественного контроля проводится ежеквартально.

4.2. Контроль проводится комиссионно под руководством заведующей.

4.3. При проведении третьей ступени контроля проверяется:

- организация и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- устранение недостатков, выявленных при предыдущих проверках;
- выполнение приказов по детскому саду, решений профсоюзного комитета
- выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля;
- выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда, актами расследования несчастных случаев на производстве;
- техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений, соответствие их нормативно-техническим требованиям по охране труда, пожарной безопасности;
- соответствие технологического и другого оборудования нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности;
- эффективность работы приточной и вытяжной вентиляции; выполнение графиков планово-предупредительного ремонта оборудования, наличие схем коммуникаций и подключения энергетического оборудования;
- наличие и исправность первичных средств пожаротушения;
- обеспеченность работников средствами индивидуальной защиты, санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;
- состояние наглядной агитации по охране труда, пожарной безопасности; организацию и проведение обучения и инструктажей работников по охране труда, пожарной безопасности;
- подготовленность персонала к работе в аварийных условиях;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

4.4. Результаты проверки оформляются актом-предписанием (имеющим силу приказа) с указанием сроков устранения выявленных недостатков.

5.Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается (вводится в действие) приказом заведующей с учетом мнения выборного профсоюзного органа,

принимается на Общем собрании работников Учреждения.

5.2. Положение может быть изменено, дополнено по усмотрению Учреждения, в связи с вступлением в силу закона или другого нормативного, правового акта.

5.3. Положение может быть изменено или дополнено только принятием новой редакции Положения в полном объеме путем утверждения нового.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

5.5. Срок действия Положения неограничен.